



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
HUIMANGUILLO,  
TABASCO.  
TRIENIO 2021-2024



COORDINACION GENERAL  
DE ARCHIVO MUNICIPAL

"México 2022 Año de Ricardo Flores Magón"

# **INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2021 DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.**



## **RESULTADO DEL PADA 2021**

El presente informe tiene como propósito mostrar el cumplimiento de las actividades programadas en el PADA 2021. El cual fue elaborado por la administración anterior en el periodo 2018-2021.

Se establecieron tres objetivos específicos, los cuales deberían cumplirse a lo largo del año, los meses de enero a septiembre, se avalúan de acuerdo a lo encontrado y programado por la Coordinación General de Archivo Municipal de la administración anterior, y del periodo de los meses de octubre a diciembre a la administración actual.

Cabe señalar que debido al cambio de administración, algunas de las actividades sufrieron un ajuste en el orden de prioridades.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
HUIMANGUILLO,  
TABASCO.  
TRIENIO 2021-2024



COORDINACION GENERAL  
DE ARCHIVO MUNICIPAL

"México 2022 Año de Ricardo Flores Magón"

## MARCO JURIDICO

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del 2018, y artículo 25 de la Ley de Archivo para el Estado de Tabasco, publicada en el diario Oficial del Estado de Tabasco en el suplemento "C" Edición: 8124, con fecha 15 de junio del 2020, en donde se mandata que: ***"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"***.



**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS  
OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

A continuación, se presenta una tabla con la relación a los objetivos específicos programados en el PADA 2021, así como las actividades de cumplimiento desarrolladas, una columna del porcentaje de cumplimiento, una columna de observaciones, donde se establecen las actividades a desarrollar en el caso de haber llegado o no, a la totalidad del objetivo planteado.

Objetivos específicos	Actividades de cumplimiento	porcentaje de cumplimiento	Observaciones
<p>Cumplir con las disposiciones de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en relación con la normatividad aplicable en la materia.</p>	<p>Capacitar por cada unidad administrativa a los responsables del archivo en trámite para los instrumentos de control archivístico.</p>	<p>100 %</p>	<p>Este porcentaje se alcanza en el último trimestre del 2021. Con las capacitaciones celebradas en los meses de noviembre y diciembre capacitando así a 22 enlaces titulares y auxiliares de todas las áreas productoras de la información del H. ayuntamiento municipal de Huimanguillo, Tabasco. presencial y en línea. Se continúa dando seguimiento al objetivo de acuerdo al Sistema Institucional de Archivo Municipal, en cumplimiento a la Ley General de Archivos. De esta manera este objetivo se integró en las actividades comprometidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del PADA 2022.</p>
<p>Promover entre los productores de la información la importancia del cumplimiento al marco normativo en materia de archivos y la implementación del sistema institucional de archivos.</p>	<p>No se encontró actividad programada para este objetivo.</p>	<p>100 %</p>	<p>Tomando en consideración que esta actividad programada para este objetivo no se encontró en el PADA 2021, esta Coordinación General de Archivo Municipal actual, da cumplimiento al objetivo programado, consistente en la integración del sistema institucional de archivos, así como la capacitación en materia de multas, sanciones y delitos, llevando a cabo la capacitación de 22 enlaces titulares y sus auxiliares de las áreas productoras de la información, impartido en el auditorio de la casa de la cultura a todas las áreas</p>



			<p>productoras de la información y enlaces. Derivado de lo anteriormente expuesto. se logra alcanzar el objetivo en el último trimestre del 2021. Además, se integró en las actividades comprometidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del PADA 2022.</p>
<p>Generar los instrumentos de control archivístico que permitan la identificación y reorganización de los archivos documentales.</p>	<p>Elaborar los instrumentos de control archivístico: Cuadro General de gestión archivística, catálogo de disposición documental, Guía simple de archivo e inventarios generales por serie documental.</p>	100 %	<p>Para dar continuidad con esta actividad, se elaboraron los instrumentos de control archivísticos en el 4to. trimestre, consistentes en cuadro de clasificación archivísticas, inventario general por serie documental, guía simple de archivos, catálogo de disposición documental, se entregaron los instrumentos de control archivístico a los 17 enlaces en forma física y digital de todas las áreas productoras de la información para así dar cumplimiento a lo mandatado por la Ley General de Archivo.</p>
<p>Propiciar la construcción del archivo de concentración e histórico, en base a las medidas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica, para la adecuada preservación de los documentos de archivo.</p>	<p>Propiciar la construcción del archivo de concentración e histórico, en base a las medidas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica, para la adecuada preservación de los documentos de archivo.</p>	100 %	<p>Continuar con la propiciación de la construcción del edificio o en su caso adecuación del espacio destinado para el resguardo y manejo de los archivos de concentración e histórico, en base a las medidas de índole técnicas descritas, administrativas, ambiental y tecnológica, para la adecuada preservación de los documentos de archivo. Este objetivo se integró en las actividades comprometidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del PADA 2022.</p>

La Coordinación General de Archivos del Archivo continúa trabajando para que el Sistema Institucional de Archivos se consolide y optimice sus procesos siempre guiados por las buenas prácticas archivísticas.

LRSP/CGAM

ENERO 2022